

# BorderShop

## Pre-order guide

**GLÖM INTE**  
att ingå ett  
**BorderShop**  
samarbetsavtal  
för bussar före det  
första besöket i  
BorderShop





## Förbeställningsguide för bussar

BorderShop Puttgarden erbjuder bussoperatörer möjlighet att skicka sina kunders förbeställningar till BorderShop före ankomst, så att varorna står packade och klara vid ankomsten till förbeställningshallen.

För att allt ska gå snabbt och smidigt till rekommenderar vi att kunderna betalar med kreditkort i förbeställningshallen.

### Steg för steg-guide

#### Före ankomst till BorderShop

- Skriv ut förbeställningslistan som du hittar på <https://www.scandlines.se/buss/bordershop/bordershop-puttgarden-pre-order-guide>
- Ta med listan i bussen och låt kunderna fylla i den (kundens namn och förbeställningsnummer ska framgå).
- Chauffören eller bussguiden skickar en bild på den ifyllda listan till [bordershop.puttgarden@scandlines.com](mailto:bordershop.puttgarden@scandlines.com) före ankomst.

#### Incheckning i förbeställningshallen

- Chauffören parkerar i de markerade bussfilerna vid förbeställningshallen och släpper av alla kunder här.
- Chauffören registrerar bussens ankomst genom att stämpla in på stämpelklockan vid förbeställningshallen. Stämpelkort finns vid stämpelklockan.
- Vi rekommenderar att kunderna betalar sina förbeställningar med kreditkort i betalningsstationerna i förbeställningshallen. Kontanter tas inte emot i förbeställningshallen (se rutin för kontantbetalning nedan).
- Efter betalning uppvisar kunden sitt förbeställningskvitto, exportdeklaration, pass eller körkort för en medarbetare i förbeställningshallen och får sin beställning levererad till bussen.
- Förbeställningarna lastas på bussen – beställningarna har plockats utifrån den lista som chauffören via e-post har skickat till: [Bordershop.puttgarden@scandlines.com](mailto:Bordershop.puttgarden@scandlines.com)
- När kunderna tar emot sina varor vid avstigning av bussen måste de kvittera dem med sin underskrift.

#### OBS! Gäller för kunder som önskar betala sin förbeställning kontant

- Kunder som önskar betala kontant för sin förbeställning måste gå till BorderShop och betala i kassorna på däck 0 där de även ska uppvisa exportdeklaration samt pass eller körkort.
- Efter att ha betalat uppvisar kunden sitt förbeställningskvitto, exportdeklaration, pass eller körkort för en medarbetare i förbeställningshallen och får sin beställning levererad till bussen. Följ sedan samma procedur som ovan.

#### Registrering av besöket

- När alla beställningar har lastats på bussen kör denna tillbaka kunderna till BorderShops huvudentré så att de får tid att handla i butiken medan chauffören registrerar besöket.
- Chauffören uppsöker informationen bakom kassorna på däck 0 och visar där upp stämpelkortet och uppger sin avresetid från BorderShop. Besöket registreras sedan.

#### OBS!

Kunder som inte har gjort någon förbeställning har möjlighet att vid ankomst gå direkt från förbeställningshallen till BorderShop. Kom ihåg att avtala en avgångstid med kunderna.

# Så här ser pre-order listan ut som ska skrivas ut och fyllas i före ankomst:

Bussoperatör (kundnummer, + namn):		Upphämtningsdatum: Upphämtningstid:	
Pre-ordernummer:	2093983	Pre-ordernummer:	2074651
Pre-ordernummer:	2066892	Pre-ordernummer:	2035582
Pre-ordernummer:	2086740	Pre-ordernummer:	2086614
Pre-ordernummer:	2053022	Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:	2085962	Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:	2015541	Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:	2111471	Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:		Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:		Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:		Pre-ordernummer:	
Pre-ordernummer:		Pre-ordernummer:	

**PRE-ORDER I BORDERSHOP PUTTGARDEN**

1. Listan fylls med Firmagnamn och kundnummer samt upphämtningsdatum och upphämtningstid
2. Listan skickas runt bussen
3. Kunden skriver sitt namn och pre-ordernummer
4. Förare eller guide tar en bild av listan
5. Förare eller guide skickar bilden av pre-orderlistan till: [Bordershop.Puttgarden@scandlines.com](mailto:Bordershop.Puttgarden@scandlines.com)





Scandlines Catering ApS  
Færgestationsvej 5  
DK-4970 Rødby

Customer Service Center  
e-mail: [grupper@scandlines.com](mailto:grupper@scandlines.com)  
tlf.: +45 72 68 60 68